Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-736

Lupa vesijohdon ja jätevesiviemärin sijoittamiseksi katualueelle

Kiinteistön 98-414-1-999 omistaja hakee lupaa sijoittaa vesijohto ja jätevesiviemäri Karjusaarenkadun katualueelle. Putket suuntaporataan kadun ali ja asennetaan suojaputkiin. Putkien tarkempi sijainti on esitetty hakemuksen liitekartalla.

Päätöksen peruste
Hallintosääntö (Hallintosäännön liite 1: Toimivallan kohdennus / Kuntatekniikan järjestäminen, 4.4.10.)

Päätös
Sijoituslupa vesijohdolle ja viemärille myönnetään hakemuksen mukaisesti seuraavin ehdoin:

- Putket on sijoitettava suojaputkiin kadun alla
- Sulkuventtiilit oltava molemmin puolin katua: toinen tontilla ja toinen ennen runkolinjaa
- Jos katualueelle joudutaan tekemään kaivutöitä, tulee hakea uusi kaivulupa, jossa ennallistamissuunnitelma
- Putkien tulee olla vähintään 0.8m kadun sivuojien alapuolella. Lisäksi routasyvyys huomioitava, jos putki ei ole eristetty
- Tarkemittaustiedot (x, y, z) tulee toimittaa Hollolan kunnalle ja Lahti Aqualle (koordinaattijärjestelmä ETRS- GK26, korkeusjärjestelmä N2000)
- Työalueella tulee pitää alkukatselmus, jossa sovitaan työsuorituksen aikataulusta, työmaa-aikaisesta liikenteen järjestelystä sekä todetaan työalueen nykytila ennen töiden aloittamista
- Alueella on myös muita maanalaisia rakenteita, joiden sijainti tulee selvittää ja huomioida putkien sijoittamisessa

Rakennustyöt on suoritettava valmiiksi kolmen (3) vuoden kuluessa sijoitusluvan myöntämispäivästä lukien, muutoin tämä sijoituslupa raukeaa.

Tiedoksi
Asianosaiset: Luvan hakija; Tiedoksi: elinvoimavaliokunta, elinvoimajohtaja, kuntatekniikan päällikkö, vesihuoltopäällikkö, ylläpitovalvoja, laskutus@hollola.fi

Allekirjoitus

Rakennuttaja Kaisa Hämäläinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 6.10.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
06.10.2026

Sonja Aaltonen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 6.10.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.